



# Città di SPILIMBERGO

Provincia di Pordenone

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, EX ART. 110  
COMMA 1 D.LGS 267/2000, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO L'AREA TECNICA E  
ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SPILIMBERGO - SERVIZIO URBANISTICA  
EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'art. 110, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 19, comma 6 del D.lgs 165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, e in particolare l'art. 38 "Incarichi esterni al di fuori della dotazione organica a contratto";

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale 223 del 02/12/2019 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 6 e 33 del D.Lgs 165/2001. Adeguamento alle linee di indirizzo emanate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08/05/2018 pubblicato in G.U. il 27/07/2018."

**Vista** la Deliberazione del 06.02.2020 I° Aggiornamento "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 6 e 33 del D.Lgs 165/2001. Adeguamento alle linee di indirizzo emanate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08/05/2018 pubblicato in G.U. il 27/07/2018."

**Considerato** che, dalla ricognizione effettuata, non sono presenti nel proprio organico dipendenti in possesso di idonea professionalità a cui conferire l'incarico in epigrafe;

**Dato atto** che sono state esperite con esito negativo, i procedimenti di verifica delle eccedenze di personale a livello regionale;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Spilimbergo indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione presso l'Area Tecnica e Assetto del Territorio del Comune con riferimento alla funzione strategia: controllo dell'attività edilizia e del territorio, Sue, pianificazione mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune di Spilimbergo e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di una figura con particolari responsabilità mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

#### **Art. 1 – Posizione di lavoro**

La posizione di lavoro, oggetto della ricerca, comporta la direzione di una struttura articolata, preposta alla gestione dei procedimenti dell'edilizia e del territorio, Sue, pianificazione del Comune di Spilimbergo.

#### **Art. 2 – Profilo del candidato**

Il candidato dovrà possedere una preparazione tecnico specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi che afferiscono gli ambiti di competenza.

Dovrà avere una conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale.

#### **Art. 3 – Durata del rapporto e trattamento economico**

L'estensione temporale del rapporto di lavoro è pari a mesi 6, con possibilità di proroga per ulteriore analogo periodo;

Cessa nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa, oltre ad essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1.

Al trattamento di cui al comma 1 potrà aggiungersi ulteriore indennità, ai sensi del comma 3 dell'art 110 nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa di finanza pubblica e non.

#### **Art. 4 – Assunzione e periodo di prova**

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il 15 marzo 2020 con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

È previsto un periodo di prova mesi 1.

#### **Art. 5 – Requisiti**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

#### **REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti civili e politici.

- Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'et  pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente avviso.
- Idoneit  psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il Comune, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provveder  ad esperire gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarit  della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p.   equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonch  le misure di sicurezza a cui   stato o   sottoposto;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarit  della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilit  della Corte dei Conti che, per la gravit  dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarit  della figura cercata;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, n  dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit  e inconfiribilit  previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

### **REQUISITI SPECIFICI**

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria civile; ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale e urbanistica; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; politica del territorio;
- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;

- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario nelle classi corrispondenti ai precedenti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza o equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti/equivalenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno essere in possesso di comprovata e documentabile esperienza professionale:

- almeno 10 anni – anche non continuativi - presso un Ente Locale con attinenti ai procedimenti riferiti all'attività Urbanistica Edilizia Sue Ambiente dell'Ente Locale.
- esperienza, in qualità di funzionario responsabile di procedimento, con mansioni ascrivibili alla categoria D.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

### **Art. 6 – Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione di cui sopra, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, dovrà essere presentata entro il **termine** perentorio del **26/02/2020 alle ore 13:00** mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spilimbergo.
- b) inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Spilimbergo [comune.spilimbergo@certgov.fvg.it](mailto:comune.spilimbergo@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto "*Selezione pubblica incarico art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000*" – **COMUNE DI SPILIMBERGO**" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

d) inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Spilimbergo: [comune.spilimbergo@certgov.fvg.it](mailto:comune.spilimbergo@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto "Selezione pubblica incarico art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000" – COMUNE DI SPILIMBERGO" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata di cui non è titolare il candidato, pena esclusione;
- trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata, pena esclusione;
- che pervengono oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

Ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 445/2000 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

#### **Art. 7 – Contenuto della domanda**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

#### **Art. 8 – Ammissione dei candidati**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento (salvo il caso di documento firmato digitalmente);

Gli esiti dell'esame dell'ammissione saranno comunicati al candidato esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune Spilimbergo.

#### **Art. 9 – Procedimento di selezione**

Una Commissione, formata da tre componenti, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione accerta il possesso da parte dei candidati della comprovata esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.

L'assegnazione del punteggio e la relativa graduatoria avverrà sulla base di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e della comprovata esperienza pluriennale lavorativa, così come richiesta per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 20 al curriculum di ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri:

- a) Abilitazione professionale in seguito al superamento dell'esame di Stato 3 punti;
- b) titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 12 punti nel seguente modo:

- ✓ esperienze di lavoro, con assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico: 2 punti per ogni anno;
- ✓ esperienze di lavoro nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico, senza assunzione diretta di responsabilità: 1 punto per ogni anno;
- ✓ esperienze di lavoro, con eventuale assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, in ambiti attinenti alle materie oggetto dell'incarico: 1, 5 punti per ogni anno;
- ✓ esperienze di lavoro in ambiti attinenti alle materie oggetto dell'incarico: punti 0,5 anni

c) altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 5 punti nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titoli esemplificativo ma non esaustivo svolgimento della libera attività, docenze, attività formativa, pubblicazioni.

Il colloquio, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) preparazione professionale specifica del Servizio Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente;
- c) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- d) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire;
- e) capacità di dare applicazione alle conoscenze teoriche e alle tecniche possedute nella soluzione di specifiche problematiche nel contesto del Comune.

La commissione attribuisce al colloquio un punteggio da 0 a 80 punti.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli e del colloquio, di almeno 70 punti su 100 punti.**

I candidati idonei verranno sottoposti alla valutazione successiva del Sindaco del Comune di Spilimbergo, il quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali, fermo restando la sua discrezionalità nella nomina.

Il colloquio, condotto dal Sindaco, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione del Funzionario Responsabile e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente.

La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'elenco preordinato dei candidati idonei che sarà formato dopo i colloqui effettuati dal Sindaco, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso.

#### **Art. 10 – Calendario dei colloquio**

Il **colloquio con la Commissione tecnica** è fissato per il giorno **28/02/2020 alle ore 09:30** presso la sede comunale. Successivamente verrà comunicata la data del colloquio con il Sindaco.

#### **Art. 11 - Comunicazione ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati quali, ad esempio, ammissione, esiti della valutazione dei curricula, modificazione date dei colloqui, ...verranno esclusivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

#### **Art. 12 – Stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova. stesso

#### **Art. 13 – Norme di salvaguardia**



La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

**In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

#### **Art. 14 – Comunicazione ai sensi della Legge 241/1990**

Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è il dott. Claudio Colussi Segretario Generale del Comune di Spilimbergo.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

#### **Art. 15 - Norme Finali**

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Spilimbergo, 11/02/2020

Il Segretario Generale  
Dott. Claudio Colussi  
(documento firmato digitalmente)

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'istituto ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'istituto ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'istituto ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento  
Comune di Spilimbergo : Sindaco  
PEC: [comune.spilimbergo@certgov.fvg.it](mailto:comune.spilimbergo@certgov.fvg.it)

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:  
Studio Cavaggioni Scarl  
Informativa reperibile sul sito [www.comune.spilimbergo.pn.it](http://www.comune.spilimbergo.pn.it)